



## **SMJERNICE O OBVEZUJUĆOJ INFORMACIJI O PODRIJETLU (OIP)**



1. srpnja 2017.

## **IZJAVA O ODRICANJU**

*Treba naglasiti da ovaj dokument ne predstavlja pravno obvezujući čin i da mu je priroda objašnjavajuća. Pravne odredbe carinskog zakonodavstva imaju prednost nad sadržajem ovog dokumenta i uvijek ih treba provjeriti. Izvorni tekstovi pravnih instrumenata EU-a objavljeni su u Službenom listu Europske unije. Uz ovaj dokument mogu postojati i nacionalne upute ili objašnjenja.*

## Sadržaj

Uvod .....	4
Uvjeti za podnošenje zahtjeva za OIP .....	5
Sredstva za podnošenje zahtjeva za odluku o OIP-u i elementi koje treba osigurati .....	6
Prihvatanje zahtjeva za OIP .....	12
Donošenje odluke o OIP-u .....	13
Upotreba odluke o OIP-u .....	19
Rok valjanosti odluke o OIP-u .....	21
Razmjena podataka vezanih uz odluke o OIP-u .....	22

## UVOD

Smjernice o obvezujućoj informaciji o podrijetlu (OIP), iako nisu pravno obvezujuće, služe sljedećim ciljevima:

- Poticati ujednačenu provedbu relevantnih odredbi utvrđenih Uredbom Europskog parlamenta i Vijeća o Carinskom zakoniku Unije (EU) br. 952/2013 Europskoga parlamenta i Vijeća (CZU), Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2015/2446 (DUCZU) i Provedbenom uredbom Komisije (EU) 2015/2447 (PUCZU).
- Pružiti smjernice carinskim tijelima kako bi se uskladile prakse država članica o izdavanju OIP-a.
- Informirati gospodarske subjekte o tome kako podnijeti zahtjev za OIP.

Carinska tijela u EU moraju primjenjivati carinsko zakonodavstvo na ujednačen način. Ujednačeno tumačenje pravila o podrijetlu osigurava ravnopravnost za subjekte koji trguju istom robom.

Odluka o OIP-u osigurava pravnu sigurnost za gospodarske subjekte s obzirom na utvrđivanje podrijetla, olakšava rad carinskih službi u vrijeme carinjenja i doprinosi ujednačenom tumačenju pravila o podrijetlu.

Obvezujuća priroda valjane odluke o OIP-u je takva da u cijelosti obvezuju carinske vlasti prema nositelju i nositelja prema carinskim vlastima.

Razmatraju se sljedeći postupci i faze vezane uz donošenje odluka o OIP-u:

- Uvjeti za podnošenje zahtjeva za odluku o OIP-u
- Sredstva za podnošenje zahtjeva za odluku o OIP-u i elementi koje treba osigurati
- Prihvaćanje zahtjeva za OIP
- Donošenje odluke o OIP-u
- Upotreba odluke o OIP-u
- Rok valjanosti odluke o OIP-u
- Razmjena podataka vezanih uz odluke o OIP-u

## **1. UVJETI ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ODLUKU O OIP-U**

1.1. Osnivanje, EORI broj i zastupanje (čl. 18. CZU; čl. 22. stavak 2. CZU; čl. 11. stavak 1. točka a) DUCZU)

Ne postoje posebni uvjeti propisani zakonodavstvom da gospodarski subjekt koji se prijavljuje za OIP mora imati poslovni nastan na carinskom području Unije.

Čak i ako podnositelj zahtjeva za odluku OIP nije utemeljen na carinskom području Unije, podnositelj zahtjeva za odluku OIP mora se identificirati kroz EORI broj u zahtjevu (Prilog A DUCZU). Da bi dobio EORI broj, gospodarski subjekt sa poslovnim nastanom izvan EU registrira se, u skladu s člankom 9. stavkom 2. CZU, kod carinskih tijela nadležnih u mjestu prvog podnošenja deklaracije ili gdje podnosi zahtjev za donošenje odluke.

Svaki gospodarski subjekt koji podnese zahtjev za odluku o OIP-u može imati zastupnika. To zastupanje može biti izravno, pri čemu zastupnik posluje u ime i za račun gospodarskog subjekta. Zastupanje je neizravno ako zastupnik djeluje u svoje ime (on će biti nositelj odluke), ali u ime gospodarskog subjekta.

Gospodarskom subjektu koji ima poslovni nastan izvan EU, može bit jednostavnije imenovati neizravne zastupnike koji imaju EORI broj za podnošenje zahtjeva za odluku o OIP-u. Da bi se mogla koristiti odluka o OIP-u, carinska deklaracija za koju će se koristiti OIP mora biti podnesena u ime neizravnog zastupnika.

1.2. Zahtjev se podnosi nadležnom carinskom tijelu u državi članici u kojoj je podnositelj zahtjeva registriran ili u državi članici u kojoj će se podaci koristiti (čl. 19. stavak 1. DUCZU)

1.3. Zahtjev se odnosi samo na jednu vrstu robe i jedan skup okolnosti za utvrđivanje podrijetla (članak 16. stavak 3. PUCZU)

Jedna vrsta robe znači da je predmetna roba razvrstana pod isti tarifni broj. Jedan skup okolnosti za određivanje podrijetla znači da je roba dobivena pod istim uvjetima, koristeći isti proizvodni proces i jednake materijale, što se posebno odnosi na njihov status s podrijetlom ili bez podrijetla.

1.4. Podnositelj zahtjeva može podnijeti samo jedan zahtjev za istovjetnu robu i iste okolnosti koje određuju podrijetlo (članak 33. stavak 1. točka a) CZU)

1.5. Zahtjev mora biti povezan s namjeravanom uporabom odluke o OIP-u ili namjeravanom uporabom carinskog postupka (članak 33. stavak 1. točka b) CZU)

1.6. Drugi uvjeti (čl. 22. stavak 1 CZU; čl. 19. stavci 2. i 3. DUCZU)

Zahtjev mora sadržavati sve potrebne informacije kako bi carinsko tijelo moglo donijeti odluku. Carinsko tijelo provjerava jesu li osigurane sve informacije za prihvaćanje zahtjeva. Podaci koje carinsko tijelo smatra neophodnima za utvrđivanje podrijetla robe bit će temeljito provjereni tek nakon prihvaćanja zahtjeva. Podnositelj je odgovoran za pružanje svih informacija za donošenje odluke. Dok je u procesu donošenja odluke, carina i dalje može zatražiti dodatne informacije, ako je potrebno.

Podnošenjem zahtjeva za OIP, smatra se da podnositelj zahtjeva prihvaća sve podatke iz odluke, uključujući fotografije, slike i brošure, osim povjerljivih informacija, koje se javno objavljuju putem internetskih stranica Komisije. Svaka javna objava podataka mora poštivati pravo na zaštitu osobnih podataka.

## **2. Sredstva za podnošenje zahtjeva za odluku o OIP-u i elementi koje treba osigurati**

### **2.1. Sredstva za podnošenje zahtjeva za odluku o OIP-u (čl. 19. stavak 3. DUCZU)**

Ako država članica nema elektronički sustav za podnošenje zahtjeva za odluku o OIP-u, dozvoljeno je podnošenje zahtjeva na papiru.

Zakonodavstvo Unije ne propisuje određeni obrazac za zahtjeve, no unatoč tome neka carinska tijela država članica osiguravaju takav obrazac podnositeljima zahtjeva.

Carinsko tijelo države članice koje trenutno prihvaća samo zahtjeve na papiru, može donijeti odluku o uspostavi elektroničkog sustava.

Gdje postoji elektronički sustav za podnošenje zahtjeva za odluku koja se odnosi na OIP u određenoj državi članici, svi zahtjevi se moraju provoditi putem tog sustava. (čl. 6. stavak 1. CZU i 19. stavak 3. DUCZU).

Podnositelj zahtjeva ili njegov zastupnik prijavljuju se za OIP u obliku koji se zahtjeva u državi članici podnošenja zahtjeva. Zahtjevi se podnose na sljedeći način:

- zahtjevi mogu imati oblik pisma koji sadrži relevantne elemente;
- država članica može osigurati obrazac za popunjavanje. Takvi se zahtjevi mogu ispuniti putem elektronske platforme, a zatim ih se šalje poštom;
- u državi članici koja je uspostavila elektronički sustav za zahtjeve, zahtjevi se moraju podnijeti pomoću tehnika elektroničke obrade podataka (TEHNIKA ELEKTRONIČKE OBRADE PODATAKA).

Nadalje, budući da u zakonodavstvu nisu razrađeni nikakvi posebni uvjeti za odredbu koja bi omogućila da se za odluku o OIP-u prijavi, ili da se uzmu u obzir, više osoba, ovoj se odredbi nije dao nikakav praktičan učinak što se tiče OIP-a ( članak 22. stavak 1. podstavak 2. CZU).

## 2.2. Podatkovni elementi koji se trebaju dostaviti u zahtjevu (prilog A-DUCZU)

Podatkovni elementi koji se dostavljaju navedeni su u Prilogu A DUCZU. Postoji razlika između elemenata koji su obvezni i onih koji nisu.

### **1/1 Oznaka vrste zahtjeva**

Postoje dva slučaja:

- kada država članica ne predviđa obrazac zahtjeva, oznaka „OIP“ treba biti navedena u zahtjevu.
- kada postoji obrazac za zahtjev, ova oznaka već se nalazi u zaglavlju ili u naslovu zahtjeva obrasca;

### **1/2 Potpis / provjera valjanosti**

Kada se zahtjev dostavlja na papiru, potpisuje ga osoba koja podnosi zahtjev. Ako zahtjev podnosi i potpisuje opunomoćenik koji ima pravo potpisa, punomoć treba staviti na raspolaganje carinskom tijelu i dostavlja se uz zahtjev.

Ako država članica odluči uspostaviti tehnike elektroničke obrade podataka za podnošenje zahtjeva za OIP, svi zahtjevi u toj državi članici za OIP moraju se obaviti na taj način, a osoba koja podnosi zahtjev (podnositelj zahtjeva ili zastupnik) mora se podvrgnuti provjeri valjanosti.

### **2/1 Ostali zahtjevi i odluke vezane uz obavezujuće informacije**

Podnositelj zahtjeva naznačuje je li već podnio zahtjev ili je dobio odluku o OIP-u za istovjetnu ili sličnu robu i istovjetnu pravnu osnovu. Ako jest, onda navodi registracijski broj zahtjeva i/ili referentni broj odluke.

Ako je odluka o OIP-u za istovjetnu ili sličnu robu i istovjetnu pravnu osnovu već izdana, a više nije valjana ili ako se bliži kraj razdoblja valjanosti odluke o OIP-u, carinska tijela mogla bi prihvatiti novi zahtjev ako su svi ostali uvjeti za prihvaćanje ispunjeni. To je neophodno zbog kontinuiteta gospodarskog subjekta.

Isto tako, podnositelj zahtjeva ili njegov zastupnik navodi je li već podnio zahtjev ili je dobio odluku o OTI-u za istovjetnu robu. Ako da, navodi registracijski broj zahtjeva i/ili referentni broj odluke.

### **2/2 Odluke vezane uz obavezujuće informacije izdane drugim nositeljima**

Podnositelj zahtjeva ukazuje na to ima li informacija o odluci o OIP-u za istovjetnu ili sličnu robu i za istovjetnu pravnu osnovu. Ako da, može navesti sve informacije koje ima o toj obavezujućoj informaciji, a osobito referentni broj zahtjeva, početak valjanosti odluke o OIP-u, oznaku nomenklature navedenu na odluci o OIP-u. Svrha ovog podatkovnog elementa je osigurati ispravno i jedinstveno određivanje podrijetla u EU.

Podnositelj zahtjeva ukazuje na to ima li informacija o odlukama o OTI-u za istovjetnu robu. Ako da, može navesti sve informacije koje ima o toj obavezujućoj informaciji.

### **2/3 Pravni ili upravni postupci u tijeku ili koji su izrečeni**

Podnositelj zahtjeva naznačuje ima li informacija o pravnim ili upravnim postupcima koji se odnose na podrijetlo koji su u tijeku u EU ili o sudskoj presudi o podrijetlu već izrečenoj u EU za predmetnu robu. Ako ima, onda navodi ime i adresu suda, referentni broj predmeta koji je u tijeku i/ili presude i sve druge relevantne informacije.

Svrha ovog podatkovnog elementa je osigurati ispravno i jedinstveno određivanje podrijetla u EU.

### **2/4 Priloženi dokumenti**

Podnositelj zahtjeva navodi ukupan broj priloženih dokumenata i navodi popis priloženih podataka, što sadrži vrstu i, ako je primjenjivo, identifikacijski broj i datum izdavanja dokumenta/dokumenata koji su priloženi zahtjevu.

Ako priloženi dokument sadrži dodatne informacije o određenom podatkovnom elementu navedenom u zahtjevu, tada on označava upućivanje na dotični podatkovni element.

### **3/1. Podnositelj zahtjeva**

Podnositelj zahtjeva navodi svoje ime i adresu. U slučaju neizravnog zastupanja, za podnositelja zahtjeva to je ime i adresa zastupnika.

### **3/2 Identifikacija podnositelja zahtjeva**

Podnositelj zahtjeva navodi svoj registracijski i identifikacijski broj gospodarskog subjekta (EORI broj). U slučaju neizravnog zastupanja navodi se EORI broj zastupnika.

### **3/3 Zastupnik**

Ako podnositelj zahtjeva ima izravnog zastupnika, zastupnik treba navesti svoje ime i adresu. Ako se to zatraži, zastupnik daje dokaze o mjerodavnom ugovoru, punomoći ili bilo kojem drugom dokumentu koji dokazuje punomoć koju je izdao gospodarski subjekt kojeg zastupa, a koji potvrđuje zastupanje.

### **3/4 Identifikacija zastupnika**

Ako podnositelj zahtjeva ima izravnog zastupnika, zastupnik također navodi svoj EORI broj.

### **3/6 Kontakt osoba odgovorna za podnošenje zahtjeva**

Podnositelj zahtjeva osigurava podatke osobe za kontakt, uključujući i telefonski broj i adresu e-pošte osobe. Ova kontakt osoba je odgovorna za održavanje kontakta s carinom u vezi s podnošenjem zahtjeva, a carinsko je tijelo može kontaktirati za bilo koju vrstu informacija o zahtjevu.

### **4/1 Mjesto**

Podnositelj zahtjeva navodi mjesto na kojem je potpisao zahtjev ili na drugi način ovjerio zahtjev (u slučaju korištenja tehnika elektroničke obrade podataka).



#### **4/2 Datum**

Podnositelj zahtjeva navodi datum kada je potpisao zahtjev ili na drugi način ovjerio zahtjev (u slučaju korištenja tehnika elektroničke obrade podataka).

#### **4/3 Mjesto gdje se drže ili su dostupni glavni računi za carinske svrhe**

Navodi se mjesto gdje se čuvaju ili su dostupni glavni računi za carinske svrhe samo ako se ovo mjesto ne nalazi u istoj državi članici kao što je država članica koja je već navedena u podatkovnom elementu 3/2 (identifikacija podnositelja zahtjeva).

Podnositelj zahtjeva ne mora dati ove podatke ako je ovlašteni gospodarski subjekt (AEO).

#### **5/1 Oznaka proizvoda**

Podnositelj zahtjeva navodi tarifni broj/tarifni podbroj (oznaka carinske nomenklature) proizvoda iz zahtjeva. Ova oznaka carinske nomenklature mora biti dovoljno detaljna za prepoznavanje robe i predstavlja pravilo za utvrđivanje podrijetla.

Ako je podnositelj zahtjeva nositelj OTI-a za istovjetnu robu, navodi oznaku nomenklature utvrđenu u odluci o OTI-u.

Važno je uputiti se na ispravnu verziju nomenklature Harmoniziranog sustava koja se ažurira svakih 5 godina te bi to moglo u nekim slučajevima dovesti do uvođenja novih tarifnih brojeva iz HS-a.

#### **5/2 Opis robe**

Podnositelj zahtjeva opisuje robu kako bi omogućio njezinu identifikaciju. Ovaj opis može sadržavati: komercijalni naziv, komercijalnu poveznicu, veličinu, boju, oznake, itd.

#### **7/1 Vrsta transakcije**

Podnositelj zahtjeva navodi je li zahtjev povezan s namjeravanom transakcijom uvoza ili izvoza.

#### **8/4 Uzorci itd.**

Podnositelj zahtjeva može navesti sve fotografije, brošure ili druge dokumente koji su dostupni o sastavu robe i njezinim sastavnim materijalima, a koji mogu pomoći u opisivanju proizvodnog procesa ili prerade kojoj su materijali bili podvrgnuti. Uzorak će se dostaviti samo ako carinsko tijelo to posebno zatraži.

#### **8/5 Dodatne informacije**

Podnositelj zahtjeva može naznačiti sve dodatne podatke, ako to smatra potrebnim.

#### **III / 1 Pravna osnova**

Podnositelj zahtjeva navodi pravnu osnovu kako bi se procijenilo podrijetlo proizvoda. Postoje dva slučaja:

- ako se zahtjev odnosi na utvrđivanje nepovlaštenog podrijetla, podnositelj zahtjeva navodi članak 59. CZU-a;

- ako se zahtjev odnosi na utvrđivanje povlaštenog podrijetla, on navodi članak 64. CZU-a i sporazum sa zemljama izvan EU-a za koje postoje povlaštene mjere i za koje namjerava koristiti OIP.

### **III / 2 Sastav robe**

Podnositelj zahtjeva naznačuje sastav robe i njezinu cijenu franko tvornica, ako su ti podaci neophodni za utvrđivanje podrijetla.

### **III / 3 Informacije koje omogućuju određivanje podrijetla**

Moraju biti dostavljene sljedeće informacije, kada je to potrebno za primjenu pravila o podrijetlu:

- informacije o korištenim materijalima<sup>1</sup>: podrijetlo (određeno u istom pravnom okviru kao i zakonski okvir koji se koristi za konačni proizvod), tarifna klasifikacija (najmanje 4 znamenke, može biti potrebno 6 znamenki ovisno o pravilu), vrijednost i težina.
- podatke o provedenim postupcima obrade ili prerade: ovo može uključivati mjesto rada, kronološki slijed proizvodnje, prirodu izvedenih radova (način proizvodnje, upotrijebljeni strojevi, potrebno znanje i vještine i sve dodatne informacije koje bi mogle biti korisne).

Podnositelj zahtjeva također navodi pravilo o podrijetlu koje se primjenjuje i podrijetlo predviđeno za robu za koju osigurava podatke.

Dostavljeni podaci omogućuju carinskim tijelima da utvrde podrijetlo proizvoda. Ipak, točnost podataka ostaje odgovornost podnositelja zahtjeva koji pruža podatke.

Potrebno je podnijeti odvojene zahtjeve gdje se postupak i korišteni materijali razlikuju za dva ili više proizvoda, čak i ako ti proizvodi imaju isti komercijalni naziv.

### **III / 4 Navesti koji se podaci smatraju povjerljivima**

Podnositelj zahtjeva navodi koje se informacije smatraju povjerljivima.

### **III / 7 Cijena franko tvornice**

Podnositelj zahtjeva naznačuje cijenu franko tvornice<sup>2</sup> za proizvod za koji se traži utvrđivanje podrijetla.

Ti podaci omogućuju carinskim tijelima da utvrde podrijetlo proizvoda. Ipak, točnost podataka ostaje odgovornost podnositelja zahtjeva koji pruža podatke.

---

<sup>1</sup> Materijal znači svaki sastojak, komponentu, dio, itd. koji se koristi za proizvodnju proizvoda.

<sup>2</sup> Izraz cijena franko tvornice određuje se u svakom pravnom okviru.

### **3. Prihvaćanje zahtjeva za OIP**

#### 3.1 Potvrda i registracija zahtjeva (čl. 22 stavak 2. CZU-a)

Nadležno carinsko tijelo mora registrirati zahtjev. Zahtjevu će se dodijeliti referentni broj. Svaka država članica može imati svoj sustav registracije.

Podnositelja zahtjeva treba obavijestiti o svakom prijemu i registraciji zahtjeva. Obavijest treba sadržavati datum primitka i referentni broj koji je dodijelilo nadležno carinsko tijelo.

Ova obavijest može imati nekoliko oblika: e-pošta, pismo ili elektronička obavijest kada država članica uspostavi sustav tehnika elektroničke obrade podataka.

#### 3.2 Potvrda uvjeta i prihvaćanje zahtjeva (čl. 22. stavak 2. CZU-a; čl. 33. stavak 1. točke a) i b) CZU-a; čl. 11. stavak 1. točke a), b) i c) DUCZU-a; čl. 12. stavci 1., 2. i 3. PUCZU-a; čl. 16. stavak 3. PUCZU-a)

Ako je podnositelj zahtjeva dostavio sve obavezne podatkovne elemente (Prilog A DUCZU), carinsko tijelo provjerava jesu li uvjeti za prihvaćanje tog zahtjeva ispunjeni u roku od 30 dana od primitka zahtjeva za odluku o OIP-u.

Carinsko tijelo koje prima zahtjev ispitat će može li se carinsko tijelo smatrati nadležnim, to jest:

- carinsko tijelo u državi članici u kojoj podnositelj zahtjeva ima poslovni nastan, ili
- carinsko tijelo u državi članici u kojoj će se koristiti odluka o OIP-u.

Kada se utvrdi da je nadležno carinsko tijelo koje prima zahtjev, provjerit će se sljedeći elementi:

- da li je nositelj odluke ili njegov zastupnik već predao zahtjev za OIP u istom ili drugom carinskom uredu za istu robu i pod istim okolnostima koje određuju stjecanje podrijetla

i

- da li se zahtjev odnosi na namjeravanu uporabu odluke o OIP-u ili namjeravanu uporabu carinskog postupka.

Ako gore navedeni uvjeti nisu ispunjeni, zahtjev se neće prihvatiti.

Zatim, nadležno carinsko tijelo treba provjeriti ostale uvjete iz članka 11. DUCZU-a, odnosno da li podnositelj zahtjeva ima EORI broj.

Nadalje, zahtjev za donošenje odluke o OIP-u odnosi se samo na jednu vrstu robe i jedan skup okolnosti za određivanje podrijetla.

Važno je naglasiti da ne postoji mogućnost da podnositelj/nositelj zahtjeva u istoj ili drugoj državi članici podnese zahtjev za istovjetnu robu koja pokriva iste okolnosti koje određuju stjecanje podrijetla.

Ako je zahtjev u skladu s gore navedenim točkama, može se prihvatiti, a datum prihvaćanja je datum podnošenja zahtjeva. Međutim, ukoliko carinsko tijelo utvrdi da nema dovoljno podataka za prihvaćanje zahtjeva, od podnositelja zahtjeva će zatražiti potrebne dodatne podatke u roku od 30 dana. Dodatni podaci se moraju dostaviti u razumnom roku koji ne može biti duži od 30 dana. U tom je slučaju datum prihvaćanja zahtjeva datum kada je carinsko tijelo primilo posljednji podatak.

Ako zahtjev nije u skladu s gore navedenim točkama, nadležno carinsko tijelo neće ga prihvatiti te će obavijestiti podnositelja zahtjeva u roku od 30 dana.

Članak 11. stavak 1. točka d) DUCZU-a navodi da se zahtjev za odluku neće prihvatiti kada se radi o odlukama s istom svrhom kao prethodna odluka upućena istom podnositelju zahtjeva, koja je tijekom jednogodišnjeg razdoblja koje prethodi zahtjevu poništena ili opozvana zbog toga što je podnositelj zahtjeva propustio ispuniti obvezu izrečenu tom odlukom. Ovaj uvjet se ne primjenjuje za prihvaćanje zahtjeva za OIP ako je odluka o OIP-u poništena ili opozvana zbog druge osnove osim neispunjavanja obveze koju je propisala.

Prema članku 10. točki a) DUCZU-a, podnositelj zahtjeva nema pravo biti saslušan ako se zahtjev ne prihvati.

Ako se zahtjev prihvati, potrebno je poslati obavijest koja navodi datum početka prihvaćanja zahtjeva.

#### **4. Donošenje odluke o OIP-u**

Ako je zahtjev za donošenje odluke o obvezujućim podacima prihvaćen u drugoj državi članici od one u kojoj podnositelj zahtjeva ima poslovni nastan, carinsko tijelo države članice u kojoj se zahtjev prihvaća šalje obavijest carinskom tijelu države članice u kojoj podnositelj zahtjeva ima poslovni nastan, u roku od 7 dana od prihvaćanja zahtjeva (čl. 16 stavak 1. PUCZU-a).

Ova obavijest sadrži podatke podnesene u zahtjevu i dostavlja se elektroničkom poštom carinskom tijelu države članice u kojoj podnositelj zahtjeva ima poslovni nastan. Popis adresa e-pošte koji će se koristiti u tu svrhu objavljuje se u interesnoj skupini CIRCABC OIP.

U slučaju da je država članica u kojoj podnositelj zahtjeva ima poslovni nastan, u roku od 30 dana od dana zahtjeva pošalje obavijest o svim relevantnim podacima, ti će se podaci uzeti u obzir za izdavanje OIP-a. Ako ti podaci ne budu poslani u roku od 30 dana državi članici u kojoj je zahtjev podnesen, podaci ne obvezuju carinsko tijelo kojemu je podnesen zahtjev.

Ovaj postupak ne utječe na maksimalno vremensko razdoblje u kojem podnositelju zahtjeva treba izdati odluku o OIP-u.

Prije donošenja odluke o OIP-u, carinska tijela predmetne države članice provjeravaju da li roba podliježe postupku kojim je Komisija obavijestila carinska tijela o obustavi donošenja odluka za robu ako postoje netočne ili neujednačene odluke.

#### 4.1 Vremensko ograničenje za donošenje odluke o OIP-u (čl. 22. stavak 3. CZU-a i čl. 13. stavak 1. DUCZU-a)

Odluka o OIP-u mora se izdati u razdoblju od 120 dana od datuma prihvaćanja zahtjeva.

Razdoblje od 120 dana može se produžiti za najviše 30 dana ako carinska tijela smatraju da je ovo produženje potrebno za ispitivanje dostavljenih podataka. Iako će slučajevi biti ograničeni, ako se laboratorijska analiza smatra neophodnom, a nije je moguće završiti u roku od 30 dana, to razdoblje može biti prekoračeno. Carinsko tijelo mora obavijestiti podnositelja zahtjeva o razlozima za takvo produljenje roka.

#### 4.2 Ispitivanje elemenata navedenih u zahtjevu

Ako u postupku ispitivanja elemenata navedenih u zahtjevu carinsko tijelo utvrdi da ne posjeduje sve podatke koji omogućuju utvrđivanje podrijetla ili su dostavljeni podaci očigledno pogrešni, nadležno carinsko tijelo treba od podnositelja zahtjeva zatražiti da dostavi relevantne podatke unutar razumnog vremenskog roka koje ne može biti duže od 30 dana.

Ako je carinsko tijelo zatražilo dodatne podatke od podnositelja zahtjeva, ali ih podnositelj zahtjeva nije dostavio u roku koji je odredilo carinsko tijelo ili dostavljeni podaci ne omogućuju carinskim tijelima utvrđivanje podrijetla, podnositelju zahtjeva se izdaje odluka koja ukazuje na razloge zbog kojih se OIP ne može izdati. Ova odluka može sadržavati upućivanje na činjenicu da podnositelj zahtjeva može podnijeti novi zahtjev nakon što bude imao sve potrebne podatke.

#### 4.3 Način ispunjavanja obrasca za donošenje odluke (Prilog A-DUCZU-a, Prilog 12-02 PUCZU-a)

##### **1/1 Oznaka vrste odluke**

Oznaka vrste odluke nalazi se u zaglavlju ili u naslovu obrasca za odluku.

##### **1/2 Potpis / provjera valjanosti**

Odluku potpisuje osoba koja donosi odluku o OIP-u. Potpisu se dodaje pečat uprave.

U slučaju korištenja tehnika elektroničke obrade podataka, postoji provjera valjanosti.

**1/6 Referentni broj odluke** (polje 2, 11 i 13 obrasca za donošenje odluke o OIP-u)

Referentni broj odluke strukturiran je kako slijedi: XX (broj zemlje) - BOI - serijski broj, prema Prilogu A-PUCZU-a, glava I. i II.

**1/7 Donošenje odluke carinskog tijela** (polje 1 obrasca za donošenje odluke o OIP-u)

Treba navesti ime i adresu carinskog tijela države članice koje je donijelo odluku.

**2/1. Ostali zahtjevi i odluke vezane uz obavezujuće informacije** (polje 16 i 17 obrasca za donošenje odluke o OIP-u)

Ako je podnositelj zahtjeva naveo da je već podnio zahtjev ili da je primio odluku o OIP-u za istovjetnu ili sličnu robu i za istovjetnu pravnu osnovu, u odluci se može navesti registracijski broj zahtjeva ili referentni broj odluke.

Ako je podnositelj zahtjeva naveo da je već podnio zahtjev ili da je primio odluku o OTI-u za istovjetnu ili sličnu robu i za istovjetnu pravnu osnovu, u odluci se može navesti registracijski broj zahtjeva ili referentni broj odluke.

**2/2 Odluke vezane uz obavezujuće informacije izdane drugim nositeljima** (polje 16 i 17 obrasca za donošenje odluke o OIP-u)

Ako je podnositelj zahtjeva u svom zahtjevu spomenuo da je upoznat s odlukom o OIP-u za istovjetnu ili sličnu robu i za istovjetnu pravnu osnovu, ti se podaci navode u odluci.

Ako je podnositelj zahtjeva ili njegov zastupnik u zahtjevu spomenuo odluku o OTI-u za istovjetnu robu, ti se podaci navode u odluci.

**3/1 Nositelj odluke** (polje 3 obrasca za donošenje odluke o OIP-u)

U svakom slučaju, podnositelj zahtjeva za donošenje odluke o OIP-u će automatski postati nositelj odluke.

U odluci se navodi ime i adresa predmetne osobe.

**3/2 Nositelj identifikacije odluke** (polje 3 obrasca za donošenje odluke o OIP-u)

U odluci se navodi EORI broj nositelja.

**4/1 Mjesto**

Mjesto na kojem je donesena odluka koja se odnosi na OIP.

**4/2 Datum**

Datum kada je izdana odluka u vezi s OIP-om.

#### **4/6 [Zahtijevani] Datum početka odluke** (polje 4 obrasca za donošenje odluke o OIP-u)

Datum početka valjanosti odluke o OIP-u. Ovaj datum odnosi se na datum na koji je donesena odluka u vezi s OIP-om (4/2), datum ne može biti retroaktivan.

#### **4/7. Datum isteka odluke** (vidi 'Opće napomene o obrascu za donošenje odluke o OIP-u)

Datum na koji prestaje valjanost odluke koja se odnosi na OIP, valjanost OPI-a završava 3 godine nakon datuma početka valjanosti.

#### **5/1 Oznaka proizvoda** (polje 6 obrasca za donošenje odluke o OIP-u)

Tarifni broj/tarifni podbroj ili 8-znamenkasti broj iz Kombinirane carinske nomenklature kako je navedeno u zahtjevu. Odluka se donosi u skladu s oznakom proizvoda koji se navodi u zahtjevu.

Važno je uputiti se na ispravnu verziju nomenklature Harmoniziranog sustava koja se ažurira svakih 5 godina te bi to moglo u nekim slučajevima dovesti do uvođenja novih tarifnih brojeva iz HS-a.

#### **5/2 Opis robe** (polje 7 obrasca za donošenje odluke o OIP-u)

Roba mora biti dostatno opisana kako bi se omogućilo njezino prepoznavanje bez ikakve sumnje i lako povezivanje robe opisane u odluci o OIP-u s predloženom robom. Točnije, naziv proizvoda i njegova komercijalna poveznica trebaju biti dovoljni za ispunjenje ovog zahtjeva.

#### **6/3 Opće napomene**

Nadležno carinsko tijelo navodi u posebnom polju sljedeće podatke:

„Ne dovodeći u pitanje odredbe članka 34. stavka 4. i članka 34. stavka 5. Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskoga parlamenta i Vijeća, ova odluka o OIP-u ostaje na snazi tri godine od datuma početka odluke. Korisnik odluke o OIP-u mora dokazati da su predmetna roba i okolnosti kojima se određuje njezino podrijetlo u svakom pogledu u skladu s robom i okolnostima navedenim u odluci.“

#### **7/1 Vrsta transakcije** (polje 8 obrasca za donošenje odluke o OIP-u)

Nadležno carinsko tijelo navodi vrstu transakcije koju je podnositelja zahtjeva predvidio u zahtjevu. Model odluke o OIP-u predviđa dva polja: uvoz i izvoz. Treba označiti samo jedno polje.

#### **8/4 Uzorci, itd.** (polje 19 obrasca za donošenje odluke o OIP-u)

Elementi opisani u odluci odnose se na elemente zahtjeva. Međutim, ukoliko uzorci i sl. nisu pomogli carinskim tijelima da donesu odluku, ti se elementi ne bi trebali prenijeti u odluku.

### **8/9 Ključne riječi** (polje 18 obrasca za donošenje odluke o OIP-u)

Moraju se navesti relevantne ključne riječi kojima carinsko tijelo u državi članici indeksira odluku o OIP-u. Ovo označavanje (dodavanjem ključnih riječi) olakšava utvrđivanje relevantnih odluka o OIP-u koje izdaju carinska tijela u drugim zemljama članicama.

Na primjer, carinska tijela mogu navesti opis robe, vrstu transakcije, zemlju uvoza ili izvoza, državu izdavanja itd.

### **III / 2 Sastav robe** (polje 7 obrasca za donošenje odluke o OIP-u)

Ove informacije navode se u odluci ako je element relevantan za određivanje podrijetla.

### **III / 4 Navesti koji se podaci smatraju povjerljivima**

Pojedinosti koje je podnositelj zahtjeva naznačio kao povjerljive u zahtjevu za OIP, kao i sve informacije koje su dodala carinska tijela u državi članici koja ju je izdala, a koje ta tijela smatraju povjerljivima, trebaju se kao takve u odluci i označiti.

Sve informacije koje u odluci nisu navedene kao povjerljive mogu biti dostupne na internetu.

### **III / 5 Zemlja podrijetla i pravni okvir** (polje 8 obrasca za donošenje odluke o OIP-u)

Zemlja podrijetla koju određuje carinsko tijelo za robu za koju je izdana odluka i naznaka zakonskog okvira (nepovlašteno/povlašteno; upućivanje na sporazum, konvenciju, odluku, uredbu, drugo).

U slučaju da za predmetnu robu nije moguće utvrditi povlašteno podrijetlo, u odluci o OIP-u treba naznačiti roba bez podrijetla te navesti pravni okvir.

### **III / 6. Obrazloženje procjene podrijetla** (polje 9 obrasca za donošenje odluke o OIP-u)

Carinska tijela trebala bi obrazložiti procjenu podrijetla. Taj bi dio trebao biti dovoljno detaljan kako bi omogućio nositelju pravilno razumijevanje pravnog obrazloženja carinskih tijela.

U slučaju izdavanja OIP-a za novi tarifni broj HS, koji je uveden ažuriranjem HS nomenklature i s kojim pravilo podrijetla nije povezano, podrijetlo se određuje na temelju postojećeg pravila za prethodni tarifni broj.

Na primjer, pod HS 2017 „štap za fotografiranje selfie-ja“ pod HS 2017 je razvrstan u HS 9620, što nije bilo slučaj u prethodnoj verziji HS-a.

Štoviše, kada je to potrebno, treba navesti izračun dodane vrijednosti. K tome, odluka treba precizirati da se moraju poštivati određena načela protokola o podrijetlu (načelo teritorijalnosti, pravilo zabrane povrata, izravni prijevoz, postupci koji se odnose na dokaze o podrijetlu). Odluka o OIP-u kao takva ne predstavlja pravo na povlaštenu carinu.

Čak i ako se ova načela pretpostavljaju, nadležno carinsko tijelo može dati neke detalje ako to smatra potrebnim (tj. detalje vezane uz podnošenje obrasca EUR-MED u slučaju dijagonalne kumulacije).



### **III / 7 Cijena franko tvornice** (polje 10 obrasca za donošenje odluke o OIP-u)

Treba navesti cijenu franko tvornice kada se ti podaci koriste u svrhu procjene podrijetla.

### **III / 8 Materijali koji se koriste, zemlja podrijetla, tarifna oznaka kombinirane nomenklature i vrijednost** (polje 12 obrasca za donošenje odluke o OIP-u)

Navode se podaci o korištenim glavnim materijalima (zemlja podrijetla, tarifna oznaka kombinirane nomenklature i vrijednost) ako su potrebni za određivanje podrijetla.

Treba utvrditi zemlju podrijetla upotrijebljenih materijala u istom pravnom okviru kao i pravni okvir koji se koristi za konačni proizvod. Nomenklatura proizvoda može biti na razini od 4 znamenke ako pravilo popisa ne zahtijeva više pojedinosti. Opis materijala koji se koriste uvijek je potreban, osobito ako pravilo popisa ima potpodjele koje ne odgovaraju tarifnoj klasifikaciji.

### **III / 9 Opis obrade potrebne za dobivanje podrijetla** (polje 14 obrasca za donošenje odluke o OIP-u)

Ovaj je dio posebno koristan kada se koristi procesno pravilo s popisa obrade ili prerade ili u slučaju nedovoljne obrade ili prerade. Carinsko tijelo koristi elemente koje je iznio podnositelj zahtjeva u zahtjevu (III/3 - Podaci koji omogućuju određivanje podrijetla) u vezi s korištenim procesom i postupcima koje je proizveo proizvođač.

### **III / 10 Jezik** (polje 15 obrasca za donošenje odluke o OIP-u)

Carinsko tijelo navodi jezik na kojem je izdan OIP.

#### **4.4 Obavijest o odlukama OIP-a**

Prema člancima 22. stavku 3. CZU-a; 21. DUCZU-a i 18. PUCZU-a, obavijest o odluci o OIP-u šalje se podnositelju u roku od 120 dana ili u produženom roku od 150 dana nakon prihvatanja zahtjeva i s pomoću obrasca utvrđenog u Prilogu 12-02. PUCZU-a.

U državama članicama koje imaju uspostavljene tehnike elektroničke obrade podataka za OIP, o odluci se šalje elektronska obavijest, no odluka bi se trebala moći ispisati pod uvjetima opisanim u prethodnom odlomku, što omogućava nositelju da je upotrebljava u drugim državama članicama koje nemaju uspostavljene tehnike elektroničke obrade podataka za OIP.

## **5.Upravljanje odlukom o OIP-u**

### **5.1 Korištenje odluke o OIP-u (čl. 23. stavak 2., čl. 33. stavak 4. točka b) CZU-a i DE 2/3 Priloga B-DA-a)**

Nositelj odluke o OIP-u za uvoz ili izvoz mora je koristiti kad god se obavlja izvozna ili izvozna transakcija robe koja je predmet odluke o OIP-u. U carinskoj deklaraciji treba navesti referentni broj OIP-a.

Ako je nositelj naveo broj OIP-a u carinskoj deklaraciji, carinsko tijelo može zatražiti da dostavi relevantnu odluku o OIP-u.

Nositelj odluke mora bez odlaganja obavijestiti carinsko tijelo o svim čimbenicima nastalim nakon donošenja odluke, koji bi mogli utjecati na njezin nastavak ili sadržaj (čl. 23. stavak 2. CZU-a).

Carinska tijela trebaju osigurati da roba obuhvaćena carinskom deklaracijom bude ista kao ona roba za koju je izdan OIP. O nositelju odluke o OIP-u ovisi da dokaže da u predmetnom carinskom postupku predmetna roba i okolnosti koje određuju stjecanje podrijetla u svakom pogledu odgovaraju robi i okolnostima opisanim u odluci o OIP-u (čl. 33. stavak 4. točka b) CZU-a).

### **5.2 Razdoblje valjanosti (čl. 33. stavak 3. CZU-a)**

Odluke o OIP-u su valjane tijekom razdoblja od tri godine od datuma kada odluka stupi na snagu. Međutim, mogu prestati biti valjane, mogu se poništiti ili opozvati prije isteka toga razdoblja.

### **5.3 Produžena primjena odluka o OIP-u (čl. 34. stavak 9. CZU-a i 22. PUCZU-a)**

Na zahtjev, odluka o OIP-u može se i dalje koristiti za uvoz robe u odnosu na obvezujuće ugovore koji se temelje na toj odluci i zaključeni su prije nego što je odluka prestala važiti ili je opozvana.

Produljena primjena ne bi se trebala koristiti kada se donese odluka za robu koja se izvozi. Produljena primjena ne smije biti dulja od šest mjeseci od datuma kada odluka o OIP-u prestane važiti ili bude opozvana.

Da bi se koristila produljena primjena odluke o OIP-u, nositelj te odluke podnosi zahtjev carinskom tijelu koje je donijelo odluku u roku od 30 dana od dana prestanka važenja ili opoziva, navodeći količine za koje traži razdoblje produljena primjene te državu članicu ili države članice u kojima će roba biti carinjena u razdoblju produljene primjene. To carinsko tijelo donosi odluku o produljenoj primjeni i obavještava nositelja bez odgađanja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka svih podataka potrebnih za njezino donošenje.

### **5.4 Suspenzija/ponovna procjena koja se ne primjenjuju na odluke o OIP-u (čl. 23. stavak 4. CZU-a i 22. DUCZU-a)**

Članci 15. do 18. DUCZU-a o ponovnoj procjeni i suspenziji odluka ne primjenjuju se na odluke o OIP-u.

#### 5.5 Mjerama kojima se osigurava ispravno i jedinstveno određivanje podrijetla utvrđeno odlukom o OIP-u (čl. 34. stavak 10. CZU-a; čl. 23. PUCZU-a).

Jedan od glavnih razloga za korištenje OIP-a jest osiguravanje jedinstvene primjene carinskog zakonodavstva u okviru podrijetla.

Povremeno se javljaju dvije situacije u kojima pravilna i jedinstvena primjena carinskog zakonodavstva nije osigurana u kontekstu odluka o OIP-u.

Prva je situacija u kojoj je država članica donijela odluku o OIP-u s određivanjem podrijetla koje se smatra neprikladnim prema mišljenju druge države članice koja je primila zahtjev za donošenje odluke o OIP-u za istovjetnu robu ili mišljenju Komisije.

Druga situacija je kada postoji neujednačeno ili različito određivanje podrijetla. To se događa kada dvije ili više odluka o OIP-u dodijele drugačije podrijetlo robe za identične proizvode klasificirane pod istom tarifnom oznakom čije je podrijetlo određeno u skladu s istim pravilima o podrijetlu i koje su bile podvrgnute istom postupku proizvodnje. Osim toga, u proizvodnji je korišten sličan materijal s ili bez podrijetla.

Carinska tijela država članica imaju odgovornost izbjegavati izdavanje neujednačenih odluka o OIP-u. U tu svrhu države članice trebaju se bazirati na tablicu koja sadrži sve obavijesti, a tu tablicu sastavlja Komisija. Ako država članica ima pitanja o određenom OIP-u, može se obratiti carinskom tijelu koje je izdalo odluku za dodatne detalje koji mogu pomoći u procjeni da li su okolnosti za utvrđivanje podrijetla slične ili iste.

Obje situacije mogle bi stvoriti drugačiji tretman trgovaca u EU.

Kada država članica otkrije da je određeno netočno ili različito podrijetlo, ta država članica trebala bi kontaktirati državu članicu koja je izdala netočan ili različiti OIP.

Carinska tijela imaju 90 dana da riješe međusobne razlike u mišljenju, ili država članica koja je izdala odluku priznaje problem i odlučuje poništiti ili opozvati OIP ili se druga država složi s obrazloženjem države članice koja je izdala odluku. Ako se obje strane mogu složiti, trebaju riješiti problem.

U slučajevima kada države članice nisu uspjele razriješiti svoje razlike u mišljenju u roku od 90 dana, Komisiji se mora dostaviti cjeloviti i potkrijepljeni zahtjev koja sadrži sve relevantne podatke.

Po primitku potkrijepljenog zahtjeva Komisija procjenjuje slučaj i šalje obavijest o suspenziji svim carinskim tijelima država članica. Nadalje, u slučaju da je Komisija utvrdila netočne ili neujednačene odluke, ista šalje obavijest o suspenziji svim carinskim tijelima država članica. Države članice trebaju suspendirati izdavanje bilo kakvih odluka o OIP-u za tu robu sve dok se situacija ne riješi. Obavijest sadrži relevantne informacije za države članice kako bi se procijenilo da li obrađuju takve zahtjeve.

Ispravno i jedinstveno utvrđivanje podrijetla bit će predmetom savjetovanja na razini Unije što je prije moguće, a najkasnije 120 dana od dana kada je Komisija obavijestila carinska tijela o obustavi izdavanja OIP-a za predmetnu robu.

Ako se odluke o OIP-u ne mogu izdavati u roku iz članka 22. stavka 3. CZU-a zbog suspenzije iz članka 34. stavka 10. točke (a) CZU-a, rok za donošenje odluke može se produžiti za razdoblje od 10 mjeseci. U iznimnim okolnostima razdoblje se može produljiti za razdoblje ne dulje od 5 mjeseci prema članku 20. stavku 1. DUCZU-a.

Nakon razrješenja razlika i pravilnog i jedinstvenog utvrđivanja podrijetla, Komisija će obavijestiti carinska tijela država članica o prestanku obustave te one mogu nastaviti s izdavanjem OIP-a za predmetnu robu.

## **6. Rok valjanosti odluka o OIP-u**

### **6.1. Prestanak valjanosti (čl. 34. stavak 2. CZU-a)**

Odluke o OIP-u valjane su tijekom razdoblja od tri godine od datuma kada odluka stupi na snagu. Međutim, odluka o OIP-u prestaje važiti prije tog razdoblja od tri godine ako:

- ona više nije u skladu s prihvaćenim propisom ili sporazumom koji je sklopila Unija, počevši od datuma primjene tog pravila ili sporazuma.

- nije u skladu s Ugovorom o pravilima o podrijetlu utvrđenim u Svjetskoj trgovinskoj organizaciji (WTO) ili s objašnjenjima ili mišljenjem o podrijetlu usvojenima za tumačenje tog Sporazuma, s danom objavljivanja u Službenom listu Europske unije.

Iako prestanak može nepovoljno utjecati na nositelja odluke o OIP-u, odredbe o pravu na saslušanje iz članka 22. stavka 6. CZU-a nisu primjenjive.

### **6.2. Poništenje (čl. 27. stavci 2. i 3. CZU-a; čl. 34. stavak 4. CZU-a)**

Iznimno od članka 23. stavka 3. CZU-a i članka 27. CZU-a, odluke o OIP-u treba poništiti ako se temelje na netočnim ili nepotpunim podacima podnositelja zahtjeva.

Carinsko tijelo koje je donijelo odluku o OIP-u obavještava nositelja o poništenju. Poništenje stupa na snagu na datum kada je prvotna odluka stupila na snagu.

Poništavanje odluke o OIP-u podliježe uvjetima čl. 22. stavka 6. CZU vezano za pravo na saslušanje.

### **6.3. Opoziv (čl. 34. stavak 5. i čl.34. stavak 8. CZU-a)**

Carinska tijela koja su donijela odluku o OIP-u mogu je u bilo kojem trenutku opozvati ukoliko ne udovoljavaju carinskim propisima (članak 34. stavak 5. i članak 23. stavak 3. CZU-a) ili u slučaju da jedan ili više uvjeta za donošenje te odluke nisu bili ili više nisu ispunjeni (čl. 34. st. 5. i 28. CZU).

Odluku o OIP-u ne može se opozvati na zahtjev nositelja odluke.

Osim toga, odluke o OIP-u opozivaju se u sljedećim okolnostima

- ako više nisu u skladu s presudom Suda Europske unije, sa stupanjem na snagu na dan objavljivanja operativnog dijela presude u Službenom listu Europske unije ili;
- kada je Komisija donijela odluku kojom se od države članice traži da ukine odluku o OIP-u kako bi se osiguralo ispravno i jedinstveno određivanje podrijetla robe.

Nositelju odluke se šalje obavijest o njenom ukidanju, a taj opoziv stupit će na snagu na datum kada ga podnositelj primi ili se smatra da ga je primio.

Ukidanje odluke o OIP-u podliježe uvjetima iz članka 22. stavka 6. CZU-a koji se odnosi na pravo na saslušanje.

## **7. Razmjena podataka koji se odnose na odluke o OIP-u**

Država članica na tromjesečnoj osnovi izvješćuje Komisiju o relevantnim detaljima odluka o OIP-u ili šalje obavijest „ništa“. Obavijest „ništa“ znači da država članica nije izdala niti jednu odluku o OIP-u u tom razdoblju.

Datumi za slanje obavijesti države članice Komisiji su sljedeći:

**15/01/X za podatke koji se odnose na donesene odluke o OIP-u ili obavijest ništa od 1/10/X-1 do**

**31/12 / X-1**

**15/04 / X za podatke koji se odnose na donesene odluke o OIP-u ili obavijest ništa od 1/01 / X do**

**31/03 / X**

**15/07 / X za podatke koji se odnose na donesene odluke o OIP-u ili obavijest ništa od 1/04 / X do**

**30/06 / X**

**15/10 / X za podatke koji se odnose na donesene odluke o OIP-u ili obavijest ništa od 1/07 / X do**

**30/09 / X**

Države članice obavještavaju o pojedinostima o odlukama o OIP-u ili šalju obavijest „ništa“ putem e-pošte na [TAXUD-OIP@ec.europa.eu](mailto:TAXUD-OIP@ec.europa.eu)

Obavijesti o relevantnim pojedinostima šalju se u obliku excel datoteke. Komisija državi članici daje na raspolaganje excel tablicu s naznačenim podacima koji s trebaju dostaviti.

Relevantne pojedinosti o odlukama o OIP-u, navedene u članku 19. PUCZU-a, su sljedeće:

- Država članica;
- EORI broj nositelja;
- Referentni broj za OIP;
- Datum početka valjanosti;
- Datum prestanka valjanosti;
- Razvrstavanje robe;
- Opis robe (po mogućnosti na engleskom jeziku radi lakšeg savjetovanja s drugim državama članicama);
- Pravni okvir;
- Uvoz-izvoz;
- Nepovlašteno podrijetlo/povlašteno podrijetlo;
- Određeno podrijetlo.

Datum ukidanja, poništenja ili produljenja primjene odluke o OIP-u također je važan element koji Komisiji treba dostavljati na tromjesečnoj razini, zajedno s referentnim brojem te odluke o OIP-u.

Komisija objavljuje prikupljene podatke o odlukama o OIP-u koje su izdane u svim državama članicama u interesnoj skupini CIRCABC OIP.

Carinska tijela mogu koristiti excel tablicu s popisom prikupljenih podataka koje je Komisija objavila u CIRCABC OIP interesnoj skupini kako bi pratila carinsku deklaraciju prema podatkovnom elementu Priloga 2/3 B-DA.

Prema članku 19. DUCZU-a, Komisija može objaviti ne povjerljive informacije o odlukama o OIP-u na internetskoj stranici Europa. Svaka javna objava podataka treba poštivati pravo na zaštitu osobnih podataka.

Sljedeći će elementi biti objavljeni široj javnosti u obliku PDF datoteke koja je dostupna na internetskoj stranici Europa.

- Država članica;
- Datum početka valjanosti;
- Datum prestanka valjanosti;
- Razvrstavanje robe;
- Pravni okvir;
- Nepovlašteno podrijetlo/povlašteno podrijetlo
- Određivanje podrijetla.